**高雄醫學大學職員工獎懲辦法**

|  |
| --- |
| 87.06.30醫院院務會議修正通過  87.06.30第一次醫事臨時會議修正通過  87.07.02八十六學年度法規委員會第十二次會議修正通過  87.07.09八十六學年度校務會議第七次會議修正通過  87.07.27第十二屆董事會第九次常會修正通過  87.08.03（87）高醫法字第0四九號函修正頒布（87.08.01生效）  100.06.17九十九學年度第三次校務暨第十一次行政聯席會議修正通過  100.06.24第十六屆第十九次董事會備查通過  100.09.16高醫人字第1001102691號函公布  102.07.04.101 學年度第5次校務會議通過  102.08.08高醫人字第1021102474號函公布  105.09.22 105學年度第1次校務會議通過  106.07.06 105學年度第5次校務會議通過  108.10.03 108學年度第1次校務會議通過  108.10.21 高醫人字第1081103613號函公布  109.09.23 109學年度第1次校務會議通過  109.11.05高醫人字第1091103593號函公布  111.12.22 111學年度第2次校務會議通過  112.01.12第十九屆第三十五次董事會議審議通過  112.02.04 高醫人字第1121100277號函公布 |

|  |  |
| --- | --- |
| 第1條 | 本校為辦理職員工獎懲，特訂定本辦法。 |
| 第2條 | 本辦法適用於本校職員工（含約僱人員）。 |
| 第3條 | 本校設「職員工人事評議委員會」（以下簡稱人評會）負責審議職員工獎懲，其設置辦法另訂之。 |
| 第4條 | 職員工之獎勵分為嘉獎、記功、記大功等三種，懲戒分為警告、申誡、記過、記大過（含降調職務或降級）、免職等五種。  獎懲提出原則如下：  一、職員工之獎勵應以具全學年度持續性、創新、有突破性、對學校有整體具體貢獻及達成學校總體目標者，始得由單位主管提出。  二、校外單位來函建議之敘獎案，對於職責內應辦事項，除屬創新作法、簡化流程等績效卓著或有特殊貢獻者，得予獎勵外，經常性、例行性業務，僅作為年度考績之參考。  三、同一事項，應俟全部完成後，視實際績效依規定辦理獎懲，且不得重複獎懲，其議獎人員以不超過參與人員三分之一為原則。  四、對涉及數單位協力完成之案件，獎勵應以負主要責任之主辦單位人員為優先，其餘人員視其具體績效審慎核議獎勵；懲處應不分主、從單位一併檢討責任歸屬，覈實議處。  五、對於跨單位間之方案或計畫執行成效之獎懲，主辦單位應於擬定方案或計畫時，視實際需要訂定統一之獎懲標準，或於辦理獎懲時，本衡平原則通盤考量，避免寬嚴不一。  六、就某優良事蹟，已領取津貼或工作酬勞者，基於獎勵不重複原則不予敘獎。  七、因涉案已由司法機關偵查者，在未經確定前不予議處。  八、懲戒案件應審酌行為之動機、目的、手段、行為人之生活狀況與品性、行為時所受之刺激、所生之損害或影響及行為後之態度等情狀，為處分輕重之標準。  職員工獎懲案件除法律另有規定或本校首長交議外，應於事實發生或結案後，由單位主管或業管單位依據相關法規簽擬具體事實及建議意見，提請人評會審議。  人評會對獎懲案件，如認為事實證據不足時，得通知提案或相關單位補充，如仍有疑義，得派員調查後再行審議。 |
| 第5條 | 職員工有下列情事並符合本辦法第四條獎懲提出原則者應予獎勵：  一、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予嘉獎：  （一）工作勤奮、態度良好、認真負責有具體優良事蹟者。  （二）對校內偶發事件或災害防治處置得當者。  （三）依上級交辦處理非本職公務，盡心盡力，著有績效者。  （四）具其他事蹟足資嘉獎者。  二、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予記功：  （一）對主辦業務之推展積極盡責，或領導有方，具優良成果及表現者。  （二）辦理重要或緊急任務，能依限完成且具有成效者。  （三）天然災害期間，奮勇搶救資材設備，使本校得免重大損失者。  （四）研究對業務有關之學術或工作方法，提出具體方案，經執行或審查具有價值者。  （五）具其他重要功績足資記功者。  三、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予記大功：  （一）對負責之工作，提出重大改進方法，經採行並有卓越貢獻者。  （二）適時消弭意外事件，或重大變故之發生，或已發生而措置得宜，有效控制，免遭嚴重損害者。  （三）執行重大任務，成績特優或有特殊績效者。  （四）在惡劣環境下冒生命危險盡力職務，或完成任務者。  （五）具其他重大功績足資記大功者。 |
| 第6條 | 職員工有下列情事並符合本辦法第四條獎懲提出原則者應予懲處：  一、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予警告：  （一）服務或工作態度不佳，不服勸導者。  （二）有未配合節約能源，浪費公帑之具體事實者。  （三）言詞不當，有損同仁情誼，破壞辦公倫理秩序情節尚輕者。  （四）具其他事蹟足資警告者。  二、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予申誡：  （一）上班期間內擅離職守，或請假、簽到退、申報加班時數有虛偽不實者。  （二）在工作場所與同事爭吵或喧嘩干擾辦公室秩序及事務處理者。  （三）不守校規或行為失檢，情節尚輕者。  （四）怠忽職務，或違反保密義務，影響業務，情節尚輕者。  （五）承辦業務履次出錯，耽誤公務時效者。  （六）涉及性騷擾或侵犯他人智慧財產權，情節尚輕者。  （七）在本校範圍內吸菸（含電子煙）者。  （八）具其他不當行為足資記申誡者。  三、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予記過：  （一）工作怠惰或擅離工作崗位，屢誡不聽者。  （二）在工作場所酗酒賭博或相互鬥毆者。  （三）惡性倒會或金錢借貸糾紛影響工作場所秩序者。  （四）破壞公共秩序或行為不檢，有損校譽者。  （五）無故違抗命令，不聽指揮者。  （六）誣陷、造謠、脅迫上級或同事，事實明確者。  （七）怠忽職責，或洩漏公務機密，致本校遭受重大損失者。  （八）違反紀律或行為粗暴擾亂校務秩序者。  （九）涉及性騷擾或侵犯他人智慧財產權，情節嚴重者。  （十）曠職，但一個月內間斷未達三日者。  （十一）具其他不當行為或故意違反法令，情節嚴重足資記過者。  四、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予記大過：  （一）工作不力貽誤公務，造成重大損失，導致不良後果者。  （二）擅離工作崗位，致生意外事故或不良後果者。  （三）貪污、瀆職或擅自變更工作程序，致本校蒙受重大損失者。  （四）言行不檢，足以損害本校信譽者。  （五）疏於監督致所屬下一級人員有瀆職行為者。  （六）一個月內間斷曠職累計達三日以上，但未達六日者。  （七）具其他不當行為或故意違反法令，情節重大足資記大過者。  五、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予免職（終止契約）：  （一）於訂定勞動契約時為虛偽意思表示，使本校誤信而有受損害之虞者。  （二）對於本校負責人、各級主管或其他員工及其家屬，實施暴行或有重大侮辱之行為者。  （三）故意損耗機器、工具、原料、產品，其他本校所有物品，或故意洩漏本校技術上、營業上之秘密，致本校受有損害者。  （四）無正當理由繼續曠職三日，或一個月內曠職達六日者。  （五）違反勞動契約或工作規則，情節重大者：  1.營私舞弊、挪用公款、收受賄賂、佣金者。  2.在外兼營事業影響公務情節嚴重者。  3.違抗職務上之合理命令情節嚴重者。  4.辦事不力、疏忽職守有具體事實其情節嚴重者。  5.造謠滋事，煽動非法怠工、非法罷工，情節重大者。  6.仿效上級主管簽字或盜用印信有事證者。  7.在禁菸地區吸菸（含電子煙）導致引火者。  8.有盜竊行為或在校內場所賭博者。  9.違背國家法令或本校規章情節重大者。  10.其他妨害本校權益等有確切證據經主管認定者。  11.未按本校規定之期間提出辭職預告而離職，致本校受有損害者。  12.參加非法組織，經司法機關認定者。  13.擅離職守，致生變故使本校蒙受重大損害，情節嚴重者。  14.在校內場所有妨害風化行為者。  15.在工作中酗酒滋事妨害工作秩序者。  16.其他重大過失或不當行為，導致嚴重後果者。  17.涉及性侵害之行為，情節重大者。  依前項第五款規定免職（終止契約）者，應自知悉其情形之日起，三十日內為之。 |
| 第7條 | 本校職員工依據教育部校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第八條規定應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。違反規定者，視其行為情節之輕重，依前條規定懲處。 |
| 第8條 | 獎懲累計法：在同一年內凡嘉獎三次作為記功一次，記功三次作為記大功一次，記大功二次以上得酌發獎金，申誡三次作為記過一次，記過三次作為記大過一次，記大過三次應予免職。 |
| 第9條 | 獎懲對該學年度考核總分數計算如下：嘉獎一次加一分、記功一次加三分、記大功一次加九分、申誡一次扣一分、記過一次扣三分、記大過一次扣九分，餘類推。  本辦法之獎懲，在同一年內得互相抵銷，以嘉獎三次或記功一次與記過一次相抵銷，申誡三次或記過一次與記功一次相抵銷，餘類推，但已發獎金者不得再行抵銷。 |
| 第10條 | 凡因案被司法機關起訴處分，應經人評會決議是否先行停職停薪。受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金者，應予免職處分。受無罪諭知或宣告者，除復職外並補給其停職期間之薪津；其停職停薪期間之薪津依法定利率計算利息給付。 |
| 第11條 | 凡在同一曆年內受記過一次以上處分者除已抵銷外，不得享有當年年終獎金之權利。  凡受免職處分者，不得比照本校退休職員工享有就醫優待及其他福利。 |
| 第12條 | 職員工之獎懲經核定後應行公佈，及通知有關單位及受獎懲人員，並詳細登記於人事資訊系統內，列作各該職員工考核及職務升遷降調之重要依據之一。 |
| 第13條 | 本辦法經校務會議及董事會議審議通過後，自公布日起實施，修正時亦同。 |

**高雄醫學大學職員工獎懲辦法(修正條文對照表)**

87.06.30醫院院務會議修正通過

87.06.30第一次醫事臨時會議修正通過

87.07.02八十六學年度法規委員會第十二次會議修正通過

87.07.09八十六學年度校務會議第七次會議修正通過

87.07.27第十二屆董事會第九次常會修正通過

87.08.03（87）高醫法字第0四九號函修正頒布（87.08.01生效）

100.06.17九十九學年度第三次校務暨第十一次行政聯席會議修正通過

100.06.24第十六屆第十九次董事會備查通過

100.09.16高醫人字第1001102691號函公布

102.07.04.101 學年度第5次校務會議通過

102.08.08高醫人字第1021102474號函公布

105.09.22 105學年度第1次校務會議通過

106.07.06 105學年度第5次校務會議通過

108.10.03 108學年度第1次校務會議通過

108.10.21 高醫人字第1081103613號函公布

109.09.23 109學年度第1次校務會議通過

109.11.05高醫人字第1091103593號函公布

111.12.22 111學年度第2次校務會議通過

112.01.12第十九屆第三十五次董事會議審議通過

112.02.04 高醫人字第1121100277號函公布

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
| --- | --- | --- |
| 同現行條文 | 第1條  本校為辦理職員工獎懲，特訂定本辦法。 | 本條未修正。 |
| 同現行條文 | 第2條  本辦法適用於本校職員工（含約僱人員）。 | 本條未修正。 |
| 同現行條文 | 第3條  本校設「職員工人事評議委員會」（以下簡稱人評會）負責審議職員工獎懲，其設置辦法另訂之。 | 本條未修正。 |
| 第4條  職員工之獎勵分為嘉獎、記功、記大功等三種，懲戒分為警告、申誡、記過、記大過（含降調職務或降級）、免職等五種。  獎懲提出原則如下：  一、職員工之獎勵應以具全學年度持續性、創新、有突破性、對學校有整體具體貢獻及達成學校總體目標者，始得由單位主管提出。  二、校外單位來函建議之敘獎案，對於職責內應辦事項，除屬創新作法、簡化流程等績效卓著或有特殊貢獻者，得予獎勵外，經常性、例行性業務，僅作為年度考績之參考。  三、同一事項，應俟全部完成後，視實際績效依規定辦理獎懲，且不得重複獎懲，其議獎人員以不超過參與人員三分之一為原則。  四、對涉及數單位協力完成之案件，獎勵應以負主要責任之主辦單位人員為優先，其餘人員視其具體績效審慎核議獎勵；懲處應不分主、從單位一併檢討責任歸屬，覈實議處。  五、對於跨單位間之方案或計畫執行成效之獎懲，主辦單位應於擬定方案或計畫時，視實際需要訂定統一之獎懲標準，或於辦理獎懲時，本衡平原則通盤考量，避免寬嚴不一。  六、就某優良事蹟，已領取津貼或工作酬勞者，基於獎勵不重複原則不予敘獎。  七、因涉案已由司法機關偵查者，在未經確定前不予議處。  八、懲戒案件應審酌行為之動機、目的、手段、行為人之生活狀況與品性、行為時所受之刺激、所生之損害或影響及行為後之態度等情狀，為處分輕重之標準。  職員工獎懲案件除法律另有規定或本校首長交議外，應於事實發生或結案後，由單位主管或業管單位依據相關法規簽擬具體事實及建議意見，提請人評會審議。  人評會對獎懲案件，如認為事實證據不足時，得通知提案或相關單位補充，如仍有疑義，得派員調查後再行審議。 | 第4條  職員工之獎勵分為嘉獎、記功、記大功等三種，懲戒分為警告、申誡、記過、記大過（含降調職務或降級）、免職等五種。  獎懲提出原則如下：  一、職員工之獎勵應以具全學年度持續性、創新、有突破性、對學校有整體具體貢獻及達成學校總體目標者，始得由單位主管提出。  二、校外單位來函建議之敘獎案，對於職責內應辦事項，除屬創新作法、簡化流程等績效卓著或有特殊貢獻者，得予獎勵外，經常性、例行性業務，僅作為年度考績之參考。  三、同一事項，應俟全部完成後，視實際績效依規定辦理獎懲，且不得重複獎懲，其議獎人員以不超過參與人員三分之一為原則。  四、對涉及數單位協力完成之案件，獎勵應以負主要責任之主辦單位人員為優先，其餘人員視其具體績效審慎核議獎勵；懲處應不分主、從單位一併檢討責任歸屬，覈實議處。  五、對於跨單位間之方案或計畫執行成效之獎懲，主辦單位應於擬定方案或計畫時，視實際需要訂定統一之獎懲標準，或於辦理獎懲時，本衡平原則通盤考量，避免寬嚴不一。  六、就某優良事蹟，已領取津貼或工作酬勞者，基於獎勵不重複原則不予敘獎。  七、因涉案已由司法機關偵查者，在未經確定前不予議處。  八、懲戒案件應審酌行為之動機、目的、手段、行為人之生活狀況與品性、行為時所受之刺激、所生之損害或影響及行為後之態度等情狀，為處分輕重之標準。  職員工獎懲案件除法律另有規定或本校首長交議外，應於事實發生或結案後三個月內，由單位主管或業管單位依據相關法規簽擬具體事實及建議意見，提請人評會審議。  人評會對獎懲案件，如認為事實證據不足時，得通知提案或相關單位補充，如仍有疑義，得派員調查後再行審議。 | 修正奬懲提報時點規定。 |
| 同現行條文 | 第5條  職員工有下列情事並符合本辦法第四條獎懲提出原則者應予獎勵：  一、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予嘉獎：   1. 工作勤奮、態度良好、認真負責有具體優良事蹟者。 2. 對校內偶發事件或災害防治處置得當者。 3. 依上級交辦處理非本職公務，盡心盡力，著有績效者。 4. 具其他事蹟足資嘉獎者。   二、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予記功：   1. 對主辦業務之推展積極盡責，或領導有方，具優良成果及表現者。 2. 辦理重要或緊急任務，能依限完成且具有成效者。 3. 天然災害期間，奮勇搶救資材設備，使本校得免重大損失者。 4. 研究對業務有關之學術或工作方法，提出具體方案，經執行或審查具有價值者。 5. 具其他重要功績足資記功者。   三、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予記大功：   1. 對負責之工作，提出重大改進方法，經採行並有卓越貢獻者。 2. 適時消弭意外事件，或重大變故之發生，或已發生而措置得宜，有效控制，免遭嚴重損害者。 3. 執行重大任務，成績特優或有特殊績效者。 4. 在惡劣環境下冒生命危險盡力職務，或完成任務者。   （五）具其他重大功績足資記大功者。 | 本條未修正。 |
| 第6條  職員工有下列情事並符合本辦法第四條獎懲提出原則者應予懲處：  一、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予警告：   1. 服務或工作態度不佳，不服勸導者。 2. 有未配合節約能源，浪費公帑之具體事實者。 3. 言詞不當，有損同仁情誼，破壞辦公倫理秩序情節尚輕者。 4. 具其他事蹟足資警告者。   二、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予申誡：   1. 上班期間內擅離職守，或請假、簽到退、申報加班時數有虛偽不實者。 2. 在工作場所與同事爭吵或喧嘩干擾辦公室秩序及事務處理者。 3. 不守校規或行為失檢，情節尚輕者。 4. 怠忽職務，或違反保密義務，影響業務，情節尚輕者。 5. 承辦業務屢次出錯，耽誤公務時效者。 6. 涉及性騷擾或侵犯他人智慧財產權，情節尚輕者。 7. 在本校範圍內吸菸（含電子煙）者。 8. 具其他不當行為足資記申誡者。   三、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予記過：   1. 工作怠惰或擅離工作崗位，屢誡不聽者。 2. 在工作場所酗酒賭博或相互鬥毆者。 3. 惡性倒會或金錢借貸糾紛影響工作場所秩序者。 4. 破壞公共秩序或行為不檢，有損校譽者。 5. 無故違抗命令，不聽指揮者。 6. 誣陷、造謠、脅迫上級或同事，事實明確者。 7. 怠忽職責，或洩漏公務機密，致本校遭受重大損失者。 8. 違反紀律或行為粗暴擾亂校務秩序者。 9. 涉及性騷擾或侵犯他人智慧財產權，情節嚴重者。 10. 曠職，但一個月內間斷未達三日者。 11. 具其他不當行為或故意違反法令，情節嚴重足資記過者。   四、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予記大過：   1. 工作不力貽誤公務，造成重大損失，導致不良後果者。 2. 擅離工作崗位，致生意外事故或不良後果者。 3. 貪污、瀆職或擅自變更工作程序，致本校蒙受重大損失者。 4. 言行不檢，足以損害本校信譽者。 5. 疏於監督致所屬下一級人員有瀆職行為者。 6. 一個月內間斷曠職累計達三日以上，但未達六日者。 7. 具其他不當行為或故意違反法令，情節重大足資記大過者。   五、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予免職（終止契約）：   1. 於訂定勞動契約時為虛偽意思表示，使本校誤信而有受損害之虞者。 2. 對於本校負責人、各級主管或其他員工及其家屬，實施暴行或有重大侮辱之行為者。 3. 故意損耗機器、工具、原料、產品，其他本校所有物品，或故意洩漏本校技術上、營業上之秘密，致本校受有損害者。 4. 無正當理由繼續曠職三日，或一個月內曠職達六日者。 5. 違反勞動契約或工作規則，情節重大者： 6. 營私舞弊、挪用公款、收受賄賂、佣金者。 7. 在外兼營事業影響公務情節嚴重者。 8. 違抗職務上之合理命令情節嚴重者。 9. 辦事不力、疏忽職守有具體事實其情節嚴重者。 10. 造謠滋事，煽動非法怠工、非法罷工，情節重大者。 11. 仿效上級主管簽字或盜用印信有事證者。 12. 在禁菸地區吸菸（含電子煙）導致引火者。 13. 有盜竊行為或在校內場所賭博者。 14. 違背國家法令或本校規章情節重大者。 15. 其他妨害本校權益等有確切證據經主管認定者。 16. 未按本校規定之期間提出辭職預告而離職，致本校受有損害者。 17. 參加非法組織，經司法機關認定者。 18. 擅離職守，致生變故使本校蒙受重大損害，情節嚴重者。 19. 在校內場所有妨害風化行為者。 20. 在工作中酗酒滋事妨害工作秩序者。 21. 其他重大過失或不當行為，導致嚴重後果者。 22. 涉及性侵害之行為，情節重大者。   依前項第五款規定免職（終止契約）者，應自知悉其情形之日起，三十日內為之。 | 第6條  職員工有下列情事並符合本辦法第四條獎懲提出原則者應予懲處：  一、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予警告：   1. 服務或工作態度不佳，不服勸導者。 2. 有未配合節約能源，浪費公帑之具體事實者。 3. 言詞不當，有損同仁情誼，破壞辦公倫理秩序情節尚輕者。 4. 具其他事蹟足資警告者。   二、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予申誡：   1. 上班期間內擅離職守，或請假、打卡、簽到有虛偽不實者。 2. 在工作場所與同事爭吵或喧嘩干擾辦公室秩序及事務處理者。 3. 不守校規或行為失檢，情節尚輕者。 4. 怠忽職務，或違反保密義務，影響業務，情節尚輕者。 5. 承辦業務屢次出錯，耽誤公務時效者。 6. 涉及性騷擾或侵犯他人智慧財產權，情節尚輕者。 7. 在本校範圍內吸菸（含電子煙）者。 8. 具其他不當行為足資記申誡者。   三、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予記過：   1. 工作怠惰或擅離工作崗位，屢誡不聽者。 2. 在工作場所酗酒賭博或相互鬥毆者。 3. 惡性倒會或金錢借貸糾紛影響工作場所秩序者。 4. 破壞公共秩序或行為不檢，有損校譽者。 5. 無故違抗命令，不聽指揮者。 6. 誣陷、造謠、脅迫上級或同事，事實明確者。 7. 怠忽職責，或洩漏公務機密，致本校遭受重大損失者。 8. 違反紀律或行為粗暴擾亂校務秩序者。 9. 涉及性騷擾或侵犯他人智慧財產權，情節嚴重者。 10. 曠職，但一個月內間斷未達三日者。 11. 具其他不當行為或故意違反法令，情節嚴重足資記過者。   四、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予記大過：   1. 工作不力貽誤公務，造成重大損失，導致不良後果者。 2. 擅離工作崗位，致生意外事故或不良後果者。 3. 貪污、瀆職或擅自變更工作程序，致本校蒙受重大損失者。 4. 言行不檢，足以損害本校信譽者。 5. 疏於監督致所屬下一級人員有瀆職行為者。 6. 一個月內間斷曠職累計達三日以上，但未達六日者。 7. 具其他不當行為或故意違反法令，情節重大足資記大過者。   五、職員工有下列情事之一經查證屬實者，得予免職（終止契約）：   1. 於訂定勞動契約時為虛偽意思表示，使本校誤信而有受損害之虞者。 2. 對於本校負責人、各級主管或其他員工及其家屬，實施暴行或有重大侮辱之行為者。 3. 故意損耗機器、工具、原料、產品，其他本校所有物品，或故意洩漏本校技術上、營業上之秘密，致本校受有損害者。 4. 無正當理由繼續曠職三日，或一個月內曠職達六日者。 5. 違反勞動契約或工作規則，情節重大者： 6. 營私舞弊、挪用公款、收受賄賂、佣金者。 7. 在外兼營事業影響公務情節嚴重者。 8. 違抗職務上之合理命令情節嚴重者。 9. 辦事不力、疏忽職守有具體事實其情節嚴重者。 10. 造謠滋事，煽動非法怠工、非法罷工，情節重大者。 11. 仿效上級主管簽字或盜用印信有事證者。 12. 在禁菸地區吸菸（含電子煙）導致引火者。 13. 有盜竊行為或在校內場所賭博者。 14. 違背國家法令或本校規章情節重大者。 15. 其他妨害本校權益等有確切證據經主管認定者。 16. 未按本校規定之期間提出辭職預告而離職，致本校受有損害者。 17. 參加非法組織，經司法機關認定者。 18. 擅離職守，致生變故使本校蒙受重大損害，情節嚴重者。 19. 在校內場所有妨害風化行為者。 20. 在工作中酗酒滋事妨害工作秩序者。 21. 其他重大過失或不當行為，導致嚴重後果者。 22. 涉及性侵害之行為，情節重大者。   依前項第五款規定免職（終止契約）者，應自知悉其情形之日起，三十日內為之。 | 修正出勤紀錄不實得予申誡相關規定。 |
| 同現行條文 | 第7條  本校職員工依據教育部校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第八條規定應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。違反規定者，視其行為情節之輕重，依前條規定懲處。 | 本條未修正。 |
| 同現行條文 | 第8條  獎懲累計法：在同一年內凡嘉獎三次作為記功一次，記功三次作為記大功一次，記大功二次以上得酌發獎金，申誡三次作為記過一次，記過三次作為記大過一次，記大過三次應予免職。 | 本條未修正。 |
| 同現行條文 | 第9條  獎懲對該學年度考核總分數計算如下：嘉獎一次加一分、記功一次加三分、記大功一次加九分、申誡一次扣一分、記過一次扣三分、記大過一次扣九分，餘類推。  本辦法之獎懲，在同一年內得互相抵銷，以嘉獎三次或記功一次與記過一次相抵銷，申誡三次或記過一次與記功一次相抵銷，餘類推，但已發獎金者不得再行抵銷。 | 本條未修正。 |
| 第10條  凡因案被司法機關起訴處分，應經人評會決議是否先行停職停薪。受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金者，應予免職處分。受無罪諭知或宣告者，除復職外並補給其停職期間之薪津；其停職停薪期間之薪津依法定利率計算利息給付。 | 第10條  凡因案被司法機關起訴處分，應即予先行停職停薪，受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金者，應予免職處分。受無罪諭知或宣告者，除復職外並補給其停職期間之薪津。 | 增訂學校決予因案被起訴者停職停薪前後之必要程序。 |
| 同現行條文 | 第11條  凡在同一曆年內受記過一次以上處分者除已抵銷外，不得享有當年年終獎金之權利。  凡受免職處分者，不得比照本校退休職員工享有就醫優待及其他福利。 | 本條未修正。 |
| 同現行條文 | 第12條  職員工之獎懲經核定後應行公布，及通知有關單位及受獎懲人員，並詳細登記於人事資訊系統內，列作各該職員工考核及職務升遷降調之重要依據之一。 | 本條未修正。 |
| 第13條  本辦法經校務會議及董事會議審議通過後，自公布日起實施，修正時亦同。 | 第13條  本辦法經校務會議審議通過後，自公布日起實施，修正時亦同。 | 依「董事會與校長就學校行政、財務及人事訂定管理機制及權責劃分」，修正審議程序。 |