

# 高雄醫學大學護理學院教師評估施行細則

99.04.26(98)第 11 次護理學院院務會議通過  
99.06.01 九十八學年度第六次教務會議通過  
99.08.20 高醫院護字第 0991103941 號函公布  
99.10.08 九十九學年度第三次教務會議通過  
100.02.15(99)第 9 次護理學院院務會議通過  
100.03.03 九十九學年度第六次教務會議通過  
100.04.22 高醫護院字第 1001101056 號函公布  
101.02.20 (100)第 7 次護理學院院務會議審議，自 101 學年度起實施  
101.04.03 一〇〇學年度第五次教務會議通過，自 101 學年度起實施  
101.05.09 高醫院護字第 1011101059 號函公布，自 101 學年度起實施

- 第一條 為明定各級教師受評項目、標準及程序等項，依據本校「教師評估準則」第十條訂定「護理學院教師評估施行細則」(以下簡稱本細則)。
- 第二條 凡本學院專任教師應由各級教師評審委員會辦理評估事宜。兼任教師評估辦法，得由各系所教師評審委員會訂定其評量辦法，逐級核備。
- 第三條 本學院應依人事室提供之受評教師名單，於十二月底前完成初、複審評估作業，於第一學期結束前依校教評會評估結果，作為續聘教師之依據。
- 第四條 本校教師評估準則實施日(90.02.09)後聘任之副教授(含)以下教師，應於新聘到任後一定年限內(講師於到任後六年內，助理教授於到任後七年內，副教授於到任後八年內)通過上一等級之教師升等。  
於前項年限內未能升等者，除有延長升等年限之事由外，應由系、所教評會於該教師聘期屆滿前六個月，提出教師不續聘案經各級教評會審議通過，依程序辦理教師續聘作業。
- 第五條 本學院各級教師每五年須由各級教評會依本細則實施教學、研究、服務與輔導評估，但具下列情形者，得免予評估：
- 一、教師兼任本校行政主管(含副校長、一級行政單位主管、資源整合中心主任)、學術主管(含各學院院長與通識教育中心主任)、附設中和紀念醫院或受公私立機構委託經營之醫療機構院長、副院長，於任期中及卸任後二年內得免予評估。
  - 二、教師借調至他校或其他政府機關或學術單位，借調期間及歸建後二年內者得免予評估。
- 前項教師免予評估者，仍須依規定繳交相關評估資料供所屬系、所(組)教評會備查。  
教師未依規定完成評估作業，該學年度評估視為未通過。  
教師評估未通過者，次年起每年應接受再評估，並應由本學院或教師發展暨教學資源中心予以輔導協助，直到再評估通過時止。教師評估未通過期間，自下一學年度起不予晉級晉薪，且不得在外兼職、兼課暨申請休假研究或國內外進修。  
教師連續三年再評估結果為未通過者，除有延長評估年限之事由，應由系所教評會於該教師聘期屆滿前六個月，提出教師不續聘案經各級教評會審議通過，依程序辦理教師不續聘。  
教師通過升等者，自其升等後重新起算評估年限。

## 第六條

本學院教師評估指標依據本校評估指標訂定為「教學」、「研究」、「服務與輔導」三大指標，每一指標總分為 100 分，其評估項目如下：

一、「教學」：含教學出勤、教學評量、教師成長與教學特殊表現，總積分以 100 分為上限。

(一) 教學出勤：依本校「教師基本授課時數核計辦法」及本學院「教師臨床教學授課時數核計細則」列計。推廣教育（登錄於學校網路者）授課時數列計方式如下：

1. 學分班：隨班附讀依修課人數納入原班級核算不另計。獨立開班同一般教學時數核算。

2. 非學分班：獨立開班，依每學期實際教學時數之 0.5 倍核算。

3. 學分班及非學分班之授課總時數以每學期總時數 54 小時為上限，超過部份不予計算。

計算公式為：〔每學期教學出勤積分=教師每週平均授課時數/系所平均授課時數或部定各級教師基本授課時數〕\*6 分。自籌經費增聘教師為：〔每學期教學出勤積分=教師每週平均授課時數/系所平均授課時數或部定各級教師基本授課時數〕\*12 分。

(二) 教學評量

計分項目如下表：

計分項目	評量標準	積分
近 5 年之教學評量問卷調查，合乎有效問卷標準者	平均在 4.50 分(含)以上	5 分/年
	平均在 4.00 分(含)以上未達 4.50 分	3 分/年
	平均在 3.51 分(含)以上未達 4.00 分	1 分/年

(三) 教師成長

參與教師成長系列活動達規定分數者，每學年核給 3 分；未達規定分數者，則依比例列計，四捨五入至小數點第一位。前述教師教學成長計分規定依據本校「教師成長計分辦法」辦理。

(四) 教學特殊表現

五年內（含）符合下列指標者，計分項目如下表，惟每學年傑出教師與教學優良教師積分不得重複列計。

計分項目	積分
校級教學傑出教師	10 分/次
校級教學優良教師	6 分/次
院級教學優良教師	3 分/次
優良教材	3 分/教材
經審查通過之 OSCE 教案	1 分/教案
經審查通過之 PBL 教案	1 分/教案
其他經學院專案審查通過之教案	1 分/教案

二、「研究」：含研究表現指標與研究計畫，總積分以 100 分為上限。

(一) 研究表現指標：

1. 非通識領域、非人文社會教師：以最近國科會生物處研究人員近五年研究表現指標（RPI 值）予以評核。但聘兼醫院職務者，以研究表現指標乘以 1.2 核計。

2. 通識及人文社會領域教師：近五年凡刊登於 SCI/SSCI/EI/TSSCI/THCI、其他具審

查制度之期刊論文、正式學術研討會論文（以全文發表者）或專書著作，計分標準如下表：

評量標準	積分				
	期刊排名	第一或通訊作者	第二作者	第三作者	第四作者
SCI/SSCI/EI/TSSCI/THCI/KJMS 原著期刊論文	EI/TSSCI/THCI	5 分	1.0 分	0.5 分	0.2 分
	■ SCI/SSCI				
	50%(不含)以後	5 分	1.0 分	0.5 分	0.2 分
	50%至 30%(不含)	7.5 分	2.5 分	1.0 分	0.5 分
	30%至 10%(不含)	10 分	5 分	2.5 分	1.0 分
	10%(含)內	20 分	10 分	7.5 分	3.5 分
	具審查制度之期刊論文、專書論文	5 分/篇			
具審查制度之學術研討會論文（以全文發表者）、SCI/SSCI/EI/TSSCI 病例報告/KJMS 綜說	3 分/篇				
出版發行之專門著作(限單一作者)	15 分/本				

(二) 研究計畫：五年內主持教育部、國科會、衛生署、國衛院等政府機構之個人型研究計畫或整合型計畫之子計畫，每題核給 5 分，國際合作或整合型計畫總主持人，核給 8 分，其他研發(產業)機構所委託或與本校建教合作，且經本校認可之研究計畫，每題核給 3 分，以上經正式核定之研究計畫案共同(協同)主持人，減半核給。教師主持本校種子計畫或附設醫院核定之研究計畫，每題核給 2 分。

(三) 每學年教學卓越計畫及校方認定之校級相關計劃各主軸計畫召集人核給 5 分、副召集人核給 4 分、子計畫主持人核給 3 分、子計畫參與人員核給 1 分。

三、「服務與輔導」：含服務與輔導兩項基本評估項目，總積分以 100 分為上限。

(一) 服務：行政職務，核給標準如下：

1. 校長、副校長及附設中和紀念醫院院長：每學年核給 10 分。
2. 教學研究、行政及資源整合單位一級主管、附設中和紀念醫院副院長或本校受委託經營之醫療事業院長：每學年核給 8.0 分。
3. 一級單位副主管、系(所)主管及通識教育中心組長或本校受委託經營之醫療事業副院長：每學年核給 7.0 分。
4. 教學研究、行政及資源整合單位組長、秘書、研究所班主任、學科主任、附設中和紀念醫院臨床部科主任、醫務秘書、秘書及部主任：每學年核給 6.0 分。
5. 學院組長、學院級中心主任、附設中和紀念醫院臨床暨醫療相關單位科、室主任、部副主任、本校受委託經營之醫療事業臨床科主任或醫務秘書：每學年核給 4.0 分。
6. 行政教師：每學年核給 3.0 分。
7. 附設中和紀念醫院臨床暨醫療相關單位室副主任、護理長、督導、各委員會召集人或主任委員或總幹事或執行秘書、學院級中心組長、學程主負責教師：每學年核給 2.0 分。

8. 校級各委員會委員：每學年每項核給 1.0 分。

9. 學院及系所各委員會委員：

計分項目	積分
<sup>[1]</sup> 主任委、組長、科系校友會會長	2 分/項/學年
<sup>[2]</sup> 副主委、副組長、科系校友會總幹事	1 分/項/學年
委員、組員、科系校友會成員、健康促進研究中心組員、合聘醫院高級護理師、院系參與校級中心代表	3 分/項/學年

註：<sup>[1]</sup>及<sup>[2]</sup>為外加分數。

10. 主辦全國性或國際性研討會：主辦人每場次核給 2.0 分，協辦者每場次核給 1.0 分，核給分數每學年以 6.0 分為上限。

11. 其他有助校、院及系所發展之具體事項：每學年每項核給 2.0 分，核給分數每學年以 6.0 分為上限。

(二) 輔導：核給標準如下：

1. 主任導師：每學年核給 5 分。
2. 班級導師：每學年核給 4 分。
3. 職涯導師：每學年核給 4 分。
4. 心理輔導老師：每學年核給 3 分。
5. 社團輔導老師：每學年核給 3 分。
6. 輔導特殊表現：

計分項目	積分
校級績優導師/輔導老師	6 分/次
院級績優導師/輔導老師	3 分/次

#### 第七條

本學院教師評估分為綜合型、教學型、研究型教師，其各類型權重比例與符合條件規定如下：

一、各類型教師之「教學」、「研究」及「服務與輔導」三大指標所佔權重，權重總和為 100%，權重比例如下：

評估類別	教學比重	研究比重	服務與輔導比重
綜合型	50%	25%	25%
教學型	60%	20%	20%
研究型	20%	60%	20%

二、選擇綜合型、教學型、研究型之教師應符合下列條件：

- (一) 綜合型：本校專任教師均得選擇綜合型。
- (二) 教學型：教學五年總分達 90 分以上，教學型教師比例以不超過 10% 之教師為上限。
- (三) 研究型：研究五年總分達 90 分以上，且五年內有四件(含)以上主持中研院、國衛院或行政院所屬機關補助之研究計畫。

#### 第八條

評估合格標準：下列條件均需符合，始為合格。

- 一、教學、研究、服務與輔導總積分依權重進行比例換算後，達 60 分以上。
- 二、五年內以通訊作者或第一作者之身份至少有一篇發表於 SCI、SSCI、EI、TSSCI、THCI 期刊或二篇於其它有審查制度之學術期刊；或出版一本公開發行之專門著作。

- 第九條 教授符合下列條件之一者，得免予評估：
- 一、獲選為中央研究院院士者。
  - 二、曾獲頒教育部學術獎或國家講座者。
  - 三、曾擔任國內外著名大學講座教授經本校認可者。
  - 四、曾獲頒國科會傑出研究獎三次以上或一般研究獎(甲種)十次以上者(一次傑出研究獎可抵三次一般研究獎)或自任教授起連續十二年主持國科會或國衛院研究計畫者。
  - 五、曾獲其他教學、研究、服務獎項或其成果具體卓著者，經各系(所)向院教評會及校方報准者。
- 第十條 教師對其評估之結果不服者，得於接獲通知後三十日內以書面向各級教評會提出申覆，或向教師申訴評議委員會提出申訴。
- 第十一條 教師如有下列情事得延長升等年限或延長評估年限，惟每次延長年限為一年，至多以二年為限：
- 一、因留職留(停)薪、懷孕、生產或哺育三歲以下子女、罹患重症或其他重大事由，教師得檢具證明申請延長年限，經所屬系、所(組)及學院(中心)教評會審議通過，並報校教評會核備者。
  - 二、因校、院(中心)、系、所(組)務發展需要且屬教學型教師，得由各系、所(組)主管提報專案延長年限，經各級教評會審議通過者。
- 第十二條 本細則未盡事宜，悉依本校「教師評估準則」及相關規定辦理。
- 第十三條 本細則經院務會議通過及教務會議核備，陳請校長核定後，自公布日起實施，修正時亦同。