**高雄醫學大學建築物及空間分配委員會設置辦法**

 99.07.08 98學年度第12次行政會議通過

 99.08.02 高醫總字第0991103670號函公布

100.02.17 99學年度第7次行政會議通過

100.03.04 高醫總字第1001100720號函公布

104.11.27 104學年度第4次行政會議通過

104.12.21 高醫總字第1041104175號函公布

107.01.18 106學年度第6次行政會議通過

108.08.08 108學年度第1次行政會議通過

108.08.29 高醫總字第1081103010號函公布

|  |  |
| --- | --- |
| 第1條 | 本校為有效執行建築物及空間分配，設置「建築物及空間分配委員會」(以下簡稱本委員會)，特訂定本辦法。 |
| 第2條 | 本委員會職責如下：一、審議本校建築物及空間重大分配使用案件。二、審議現有建築物及空間供各單位使用(含借用、歸還)案件。三、審議建築物及空間分配使用相關事項。 |
| 第3條 | 本委員會由副校長擔任召集人，其成員包括研發長、教務長、學務長、總務長、圖資長、主任秘書、各學院院長、通識教育中心中心主任及由本校學生自治團體推選產生之學生代表3人組成。另置執行秘書一人，由總務處資產經營管理組組長兼任之。 |
| 第4條 | 本委員會每學期至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議，開會時得請校內相關人員列席。委員會開會時，應有委員總額（或其代表）二分之一以上出席始得開會，並經出席委員(或其代表)二分之一以上同意始得決議。本委員會決議事項，陳請校長核定後實施。 |
| 第5條 | 各單位因需要增加或變更使用空間時，應依本校空間分配及借用準則辦理申請。 |
| 第6條 | 建築物及空間使用單位，應善盡保管之責。使用保管之設施或設備如有損壞，應負責修繕或主動通知總務處辦理。使用期間，因可歸責於使用單位之事由，致設施或設備毀損時，應負賠償責任。 |
| 第7條 | 建築物及空間如有變更或改裝內部設施（如電源、開關、空調、隔間、裝修施工等）時，應會簽總務處營繕組及資產經營管理組，經校長核准後，方得施作及變更。 |
| 第8條 | 本委員會基於有效分配與使用建築物及空間並考量擴（新）增單位之需要，得經會議決議並簽請校長核准後，調整或變更各單位使用建築物及空間之範圍。 |
| 第9條 | 本辦法經行政會議審議通過後，自公布日起實施，修正時亦同。 |

**高雄醫學大學建築物及空間分配委員會設置辦法（修正條文對照表）**

 99.07.08 98學年度第12次行政會議通過

 99.08.02 高醫總字第0991103670號函公布

100.02.17 99學年度第7次行政會議通過

100.03.04 高醫總字第1001100720號函公布

104.11.27 104學年度第4次行政會議通過

104.12.21 高醫總字第1041104175號函公布

107.01.18 106學年度第6次行政會議通過

108.08.08 108學年度第1次行政會議通過

108.08.29 高醫總字第1081103010號函公布

| **修　正　條　文** | **現　行　條　文** | **說　明** |
| --- | --- | --- |
| 第1條同現行條文 | 第一條本校為有效執行建築物及空間分配，設置「建築物及空間分配委員會」(以下簡稱本委員會)，特訂定本辦法。 | 108.08.08 108學年度第1次行政會議通過條號修正為阿拉伯數字，以下條號併同修正 |
| 第2條同現行條文 | 第二條本委員會職責如下：一、審議本校建築物及空間重大分配使用案件。二、審議現有建築物及空間供各單位使用(含借用、歸還)案件。三、審議建築物及空間分配使用相關事項。 | 條號修正為阿拉伯數字 |
| 第3條本委員會由副校長擔任召集人，其成員包括研發長、教務長、學務長、總務長、圖資長、主任秘書、各學院院長、通識教育中心中心主任及由本校學生自治團體推選產生之學生代表3人組成。另置執行秘書一人，由總務處資產經營管理組組長兼任之。 | 第三條本委員會由副校長擔任召集人，其成員包括研發長、教務長、學務長、總務長、圖資長、主任秘書、各學院院長及由本校學生自治團體推選產生之學生代表3人組成。另置執行秘書一人，由總務處保管組組長兼任之。 | 1. 新增內容
2. 條號修正為阿拉伯數字
3. 108.08.08 108學年度第1次行政會議通過修正保管組名稱為資產經營管理組
 |
| 第4條同現行條文 | 第四條本委員會每學期至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議，開會時得請校內相關人員列席。委員會開會時，應有委員總額（或其代表）二分之一以上出席始得開會，並經出席委員(或其代表)二分之一以上同意始得決議。本委員會決議事項，陳請校長核定後實施。 | 條號修正為阿拉伯數字 |
| 第5條同現行條文 | 第五條各單位因需要增加或變更使用空間時，應依本校空間分配及借用準則辦理申請。 | 條號修正為阿拉伯數字 |
| 第6條同現行條文 | 第六條建築物及空間使用單位，應善盡保管之責。使用保管之設施或設備如有損壞，應負責修繕或主動通知總務處辦理。使用期間，因可歸責於使用單位之事由，致設施或設備毀損時，應負賠償責任。 | 條號修正為阿拉伯數字 |
| 第7條建築物及空間如有變更或改裝內部設施（如電源、開關、空調、隔間、裝修施工等）時，應會簽總務處營繕組及資產經營管理組，經校長核准後，方得施作及變更。 | 第七條建築物及空間如有變更或改裝內部設施（如電源、開關、空調、隔間、裝修施工等）時，應會簽總務處營繕組及保管組，經校長核准後，方得施作及變更。 | 1. 條號修正為阿拉伯數字
2. 108.08.08 108學年度第1次行政會議通過修正保管組名稱為資產經營管理組
 |
| 第8條同現行條文 | 第八條本委員會基於有效分配與使用建築物及空間並考量擴（新）增單位之需要，得經會議決議並簽請校長核准後，調整或變更各單位使用建築物及空間之範圍。 | 條號修正為阿拉伯數字 |
| 第9條本辦法經行政會議審議通過後，自公布日起實施，修正時亦同。 | 第九條本辦法經行政會議通過後實施。 | 1. 條號修正為阿拉伯數字
2. 108.08.08 108學年度第1次行政會議通過修正法規修訂程序
 |