

高雄醫學大學研究生績優獎學金暨助學金實施辦法

86.09.11 (86) 高醫法字第 0 五八號函修正頒布
87.11.07 (87) 高醫法字第 0 六九號函修正頒布
88.06.15 (88) 高醫法字第 0 三一號函修正頒布
93.01.13 高醫校法字第 0930100002 號函公布
94.05.10 高醫校法字第 0940100010 號函公布
97.05.15 高醫學務字第 0971102232 號函公布
97.06.15 高醫學務字第 0971102721 號函公布
98.03.17 高醫學務字第 0981101113 號函公布
99.05.10 高醫學務字第 0991102257 號函公布
99.12.21 九十九學年度第二次學生事務委員會通過
100.01.11 高醫學務字第 1001100085 號函公布
102.10.21 一 0 二學年度第一次學生事務委員會通過
102.11.15 高醫學務字第 1021103535 號函公布
103.10.20 一 0 三學年度第 1 次學生事務委過
103.11.19 高醫學務字第 1031103741 號函公布
103.12.01 一 0 三學年度第 2 次學生事務委員會審議通
103.12.22 高醫學務字第 1031104138 號函公布
104.03.16 一 0 三學年度第 3 次學生獎助學金審查小組會議通過
104.04.07 高醫學務字第 1041100995 號函公布
104.04.28 一 0 三學年度第五次學生事務委員會修正通過
104.05.20 高醫學務字第 1041101583 號函公布
104.10.14 一 0 四學年度第一次學務會議修正通過
104.11.11 高醫學務字第 1041103688 號函公布
106.01.04 一 0 五學年度第二次學務會議修正通過

第一條 本校為獎勵成績優異之研究生及補助研究生學習教學或行政相關事務，特訂定本辦法。

第二條 經費來源：

- 一、教育部校務獎勵、補助經費。
- 二、學校經費。

第三條 審核研究生績優獎學金暨助學金任務之審核，由學生獎助學金審查小組（以下簡稱本小組）審議。

第四條 申請資格：

一、績優獎學金：

- （一）博士班一、二、三年級，碩士班一、二年級由各學院主管推薦之優秀研究生。
- （二）一年級新生第一學期不得申請。

二、助學金：

- （一）一般助學金：下列條件皆符合者，得提出申請：博士班一、二、三年級，碩士班一、二年級研究生。
- （二）兼任助教助學金：下列條件皆符合者，得提出申請。

1. 具本校學籍之在學博士班一、二、三年級研究生及碩士班(不含碩士在職專班)研究生。

2. 參與本校所舉辦之教學助理培訓課程並取得認證，且通過甄選者。

有全職薪工作之研究生得領取績優獎學金，但不得再申請本條第二款所列各項助學金；未有全職薪工作之研究生得同時申請績優獎學金及助學金。

第五條 核發名額及金額：

- 一、績優獎學金：依每系、所在學學生符合申請資格之人數為單位，碩士班每系、

所研究生二十名以內者得設置一名，逾二十名者，每二十名得增設一名，惟不足二十名而滿十名者，亦得增設一名。博士班每系、所研究生十名以內者，得設置一名，逾十名者每十名得增設一名，惟不足十名而滿六名者，亦得增設一名。

二、助學金：

(一) 一般助學金：凡符合資格並提出申請者皆計算補助名額。

(二) 兼任助教助學金：凡符合資格並提出申請，且有具體事實參與申請單位交辦之教師教學活動及課程準備、學生學習諮詢及課業輔導，或教學相關業務者皆計算補助名額。碩士班(不含碩士在職專班)研究生，每人每月核發兼任助教助學金 8,000 元；博士班一、二、三年級研究生，每人每月核發兼任助教助學金 18,000 元。

前項績優獎學金與一般助學金補助金額依本校每年經費預算及教育部補助情形而定。

第六條 申請程序：

一、績優獎學金：每學期申請一次，申請人應於公告期限內填具申請書向各學院申請，由各學院主管依規定名額推薦，經各學院相關委員會會議初審通過後，檢附會議紀錄及名冊送學生事務處〈以下簡稱學務處〉彙整，提本小組辦理審決。

二、助學金：

(一) 一般助學金：

1. 每學期申請一次，申請人應於公告期限內填具申請書向各系、所提出申請，經各系、所審核申請人資格並彙整造冊後送學務處，再提本小組審決之。
2. 各系、所受理研究生申請時，申請人應於申請書具結，保證無不符規定情事，經指導教授及系、所主管簽證，各系、所彙整申請書交學務處申辦。

(二) 兼任助教助學金：每學期申請一次，申請單位應於公告期限內填具申請書向教務處提出申請，經教務處審查通過後始得辦理。

第七條 發放作業：

一、績優獎學金：每學期發放一次為原則。

二、一般助學金：

(一) 一般助學金：

1. 博士班：一年級學生自九月份起，發放至翌年七月底止；二年級學生自八月份起，發放至翌年七月底止；三年級學生自八月份起，發放至翌年六月底止。
2. 碩士班：一年級自九月份起，發放至翌年七月底止；二年級學生自八月份起，發放至翌年六月底止。

(二) 兼任助教助學金：

1. 採按月核發，每學年第一學期之發放以每年十月至翌年一月為原則；第二學期之發放以每年三月至六月為原則。
2. 兼任助教必須於每月底前繳交紙本工作紀錄表，內容以填報實際工作狀況為原則，且須經聘任單位簽核後，送教務處核報與備查。

第八條 領取助學金者，須依下列規定定期接受考核：

兼任助教助學金：

一、每月學習時數以 40 小時為原則。每學期末應分別接受聘用單位以「兼任

助教考核表」，及學生以「兼任助教評量表」進行考核。

二、每學期期末須繳交學習心得表，未填寫者於次一學期予以停權一學期。

擔任兼任助教者得向教務處申請服務證明。

表現優異之博士生兼任助教於通過博士學位候選人資格考核後，得優先推薦聘任為本校兼任講師，並依本校「兼任教師聘任要點」協助申請教師證書。

第九條 研究生因違反校規受記過以上處分者，不得申請績優獎學金。

研究生有下列情形之一者，取消其助學金申請資格，並繳回逾領之助學金：

一、在學期間休、退學者。

二、參與教學或行政相關事務態度不佳，經由系、所、學位學程主任依情節警告或召開會議完成初審後，提學務會議決議。

三、申請時或申請後有全職薪工作之研究生

第十條 本辦法經學務會議通過後實施。

高雄醫學大學研究生績優獎學金暨助學金實施辦法（修正條文對照表）

86.09.11 (86) 高醫法字第 0 五八號函修正頒布
 87.11.07 (87) 高醫法字第 0 六九號函修正頒布
 88.06.15 (88) 高醫法字第 0 三一號函修正頒布
 93.01.13 高醫校法字第 0930100002 號函公布
 94.05.10 高醫校法字第 0940100010 號函公布
 97.05.15 高醫學務字第 0971102232 號函公布
 97.06.15 高醫學務字第 0971102721 號函公布
 98.03.17 高醫學務字第 0981101113 號函公布
 99.05.10 高醫學務字第 0991102257 號函公布
 99.12.21 九十九學年度第二次學生事務委員會通過
 100.01.11 高醫學務字第 1001100085 號函公布
 102.10.21 一〇二學年度第一次學生事務委員會通過
 102.11.15 高醫學務字第 1021103535 號函布
 103.10.20 一〇三學年度第 1 次學生事務委過
 103.11.19 高醫學務字第 1031103741 號函公布
 103.12.01 一〇三學年度第 2 次學生事務委員會審議通
 103.12.22 高醫學務字第 1031104138 號函公布
 104.03.16 一〇三學年度第 3 次學生獎助學金審查小組會議通過
 104.04.07 高醫學務字第 1041100995 號函公布
 104.04.28 一〇三學年度第五次學生事務委員會修正通過
 104.05.20 高醫學務字第 1041101583 號函公布
 104.10.14 一〇四學年度第一次學務會議修正通過
 104.11.11 高醫學務字第 1041103688 號函公布
 106.01.04 一〇五學年度第二次學務會議修正通過

條 序	修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條	同現行條文	本校為獎勵成績優異之研究生及補助研究生學習教學或行政相關事務，特訂定本辦法。	
第二條	同現行條文	經費來源： 一、教育部校務獎勵、補助經費。 二、學校經費。	
第三條	同現行條文	審核研究生績優獎學金暨助學金任務之審核，由學生獎助學金審查小組（以下簡稱本小組）審議。	
第四條	申請資格：	申請資格：	將現行系、所單位研究生

條 序	修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>一、績優獎學金：</p> <p>(一) 博士班一、二、三年級，碩士班一、二年級由各<u>學院</u>主管推薦之優秀研究生。</p> <p>(二) 一年級新生第一學期不得申請。</p> <p>二、助學金：</p> <p>(一) 一般助學金：下列條件皆符合者，得提出申請：博士班一、二、三年級，碩士班一、二年級研究生。</p> <p>(二) 兼任助教助學金：下列條件皆符合者，得提出申請。</p> <p>1. 具本校學籍之在學博士班一、二、三年級研究生及碩士班(不含碩士在職專班)研究生。</p> <p>2. 參與本校所舉辦之教學助理培訓課程並取得認證，且通過甄選者。</p> <p>有全職薪工作之研究生得領取績優獎學金，但不得再申請本條第二款所列各項助學金；未有全職薪工作之研究生得同時申請績優獎學金及助學金。</p>	<p>一、績優獎學金：</p> <p>(一) 博士班一、二、三年級，碩士班一、二年級由各<u>系、所</u>主管推薦之優秀研究生。</p> <p>(二) 一年級新生第一學期不得申請。</p> <p>二、助學金：</p> <p>(一) 一般助學金：下列條件皆符合者，得提出申請：博士班一、二、三年級，碩士班一、二年級研究生。</p> <p>(二) 兼任助教助學金：下列條件皆符合者，得提出申請。</p> <p>1. 具本校學籍之在學博士班一、二、三年級研究生及碩士班(不含碩士在職專班)研究生。</p> <p>2. 參與本校所舉辦之教學助理培訓課程並取得認證，且通過甄選者。</p> <p>有全職薪工作之研究生得領取績優獎學金，但不得再申請本條第二款所列各項助學金；未有全職薪工作之研究生得同時申請績優獎學金及助學金。</p>	<p>人數單獨來分配名額，修正為以各學院研究生總人數來統籌分配名額，以符合公平原則。</p>
第五條	同現行條文	<p>核發名額及金額：</p> <p>一、績優獎學金：依每系、所在學學生符合申請資格之人數為單位，碩士班每系、所研究生二十名以內者得設置一名，逾二十名者，每二十名得增設一名，惟不足二十名而滿十名者，亦得增設一名。博士班每系、所研究生十名以內者，得設置一名，逾十名者每十名得增設一名，惟不足十名而滿六名者，亦得增設一名。</p> <p>二、助學金：</p>	

條 序	修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
		<p>(一) 一般助學金：凡符合資格並提出申請者皆計算補助名額。</p> <p>(二) 兼任助教助學金：凡符合資格並提出申請，且有具體事實參與申請單位交辦之教師教學活動及課程準備、學生學習諮詢及課業輔導，或教學相關業務者皆計算補助名額。碩士班(不含碩士在職專班)研究生，每人每月核發兼任助教助學金 8,000 元；博士班一、二、三年級研究生，每人每月核發兼任助教助學金 18,000 元。</p> <p>前項績優獎學金與一般助學金補助金額依本校每年經費預算及教育部補助情形而定。</p>	
第六條	<p>申請程序：</p> <p>一、績優獎學金：每學期申請一次，申請人應於公告期限內填具申請書向各<u>學院</u>申請，由各<u>學院</u>主管依規定名額推薦，經各學院相關委員會會議初審通過後，檢附會議紀錄及名冊送學生事務處〈以下簡稱學務處〉<u>彙整</u>，提本小組辦理審決。</p> <p>二、助學金：</p> <p>(一) 一般助學金：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期申請一次，申請人應於公告期限內填具申請書向各系、所提出申請，經各系、所審核申請人資格並彙整造冊後送學務處，再提本小組審決之。 2. 各系、所受理研究生申請時，申請人應於申請書具結，保證無不符規定情事，經指 	<p>申請程序：</p> <p>一、績優獎學金：每學期申請一次，申請人應於公告期限內填具申請書向各<u>系、所</u>申請，由各<u>系、所</u>主管依規定名額推薦，經各學院相關委員會<u>或適當之系、所級</u>會議初審通過後，檢附會議紀錄及名冊送<u>其學院彙整，再送</u>學生事務處〈以下簡稱學務處〉提本小組辦理審決。</p> <p>二、助學金：</p> <p>(一) 一般助學金：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期申請一次，申請人應於公告期限內填具申請書向各系、所提出申請，經各系、所審核申請人資格並彙整造冊後送學務處，再提本小組審決之。 2. 各系、所受理研究生申請時，申請人應於申請書具結，保證無不符規定情事，經指導教 	將現行系、所單位研究生人數單獨來分配名額，修正為以各學院研究生總人數來統籌分配名額，以符合公平原則。

條 序	修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>導教授及系、所主管簽證，各系、所彙整申請書交學務處申辦。</p> <p>(二) 兼任助教助學金：每學期申請一次，申請單位應於公告期限內填具申請書向教務處提出申請，經教務處審查通過後始得辦理。</p>	<p>授及系、所主管簽證，各系、所彙整申請書交學務處申辦。</p> <p>(二) 兼任助教助學金：每學期申請一次，申請單位應於公告期限內填具申請書向教務處提出申請，經教務處審查通過後始得辦理。</p>	
第七條	同現行條文	<p>發放作業：</p> <p>一、績優獎學金：每學期發放一次為原則。</p> <p>二、一般助學金：</p> <p>(一) 一般助學金：</p> <p>1. 博士班：一年級學生自九月份起，發放至翌年七月底止；二年級學生自八月份起，發放至翌年七月底止；三年級學生自八月份起，發放至翌年六月底止。</p> <p>2. 碩士班：一年級自九月份起，發放至翌年七月底止；二年級學生自八月份起，發放至翌年六月底止。</p> <p>(二) 兼任助教助學金：</p> <p>1. 採按月核發，每學年第一學期之發放以每年十月至翌年一月為原則；第二學期之發放以每年三月至六月為原則。</p> <p>2. 兼任助教必須於每月底前繳交紙本工作紀錄表，內容以填報實際工作狀況為原則，且須經聘任單位簽核後，送教務處核報與備查。</p>	
第八條	同現行條文	<p>領取助學金者，須依下列規定定期接受考核：</p> <p>兼任助教助學金：</p> <p>一、每月學習時數以 40 小時為原則。每學期末應分</p>	

條 序	修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
		<p>別接受聘用單位以「兼任助教考核表」，及學生以「兼任助教評量表」進行考核。</p> <p>二、每學期期末須繳交學習心得表，未填寫者於次一學期予以停權一學期。</p> <p>擔任兼任助教者得向教務處申請服務證明。</p> <p>表現優異之博士生兼任助教於通過博士學位候選人資格考核後，得優先推薦聘任為本校兼任講師，並依本校「兼任教師聘任要點」協助申請教師證書。</p>	
第九條	同現行條文	<p>研究生因違反校規受記過以上處分者，不得申請績優獎學金。</p> <p>研究生有下列情形之一者，取消其助學金申請資格，並繳回逾領之助學金：</p> <p>一、在學期間休、退學者。</p> <p>二、參與教學或行政相關事務態度不佳，經由系、所、學位學程主任依情節警告或召開會議完成初審後，提學務會議決議。</p> <p>三、申請時或申請後有全職薪工作之研究生。</p>	
第十條	<p>同現行條文</p> <p>本辦法經學務會議通過實施。</p>	<p>本辦法經學務會議通過，<u>陳請校長核定後</u>，<u>自公布日起實施</u>，修正時亦同。</p>	